



Istituto Comprensivo Statale

“Edmondo De Amicis - Leonardo Da Vinci”

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

(Allegato A)

Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo De
Amicis – Da Vinci

**Oggetto: Domanda di partecipazione al bando per il reperimento di Assistente Amministrativo
Progetto Percorsi di Nutrizione Consapevole – Formazione e consulenza nutrizionale
per studenti, genitori e docenti"-**

CUP: G73C26000190002

IL/LA SOTTOSCRITTO/A :

COGNOME NOME:	
NATO/A IL,	
PROVINCIA,	
CODICE FISCALE,	
RESIDENTE/DOMICILIATO IN VIA/PIAZZA	
,CAP CITTÀ PROVINCIA,	
TELEFONO FISSO,	
TELEFONO MOBILE,	
EMAIL ,PEC ,	

manifesta la propria disponibilità a ricoprire incarichi di personale amministrativo nelle attività previste dal progetto:

**Percorsi di Nutrizione Consapevole – Formazione e consulenza nutrizionale per
studenti, genitori e docenti" - CUP: G73C26000190002**

Consapevole delle responsabilità civili e penali e della decadenza dai benefici acquisiti in caso di dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

- che l'indirizzo al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni è il seguente:



Istituto Comprensivo Statale

“Edmondo De Amicis - Leonardo Da Vinci”

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

Città _____, n. _____, CAP _____, Tel _____, Fax _____
_____, Cell _____, E-mail _____
_____, PEC _____

- di essere cittadino italiano o di essere di cittadinanza _____;
- di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno (per i cittadini stranieri);
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;
- di non aver riportato condanne penali ovvero di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, in relazione agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportano contatti diretti e regolari con minori;
- di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico titolare del progetto;
- di autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali, anche in forma automatizzata, in ottemperanza alle norme vigenti e ad esclusivo uso interno;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione dell'avviso di selezione.

Dichiara, inoltre di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello il TIME SHEET e la relazione sul lavoro svolto.

Al fine dell'attribuzione del relativo punteggio, dichiara inoltre di aver conseguito i titoli di studio e di aver maturato l'esperienza lavorativa indicati nell'allegato B -Tabella di valutazione titoli ed esperienza lavorative, parte integrante della presente.



Istituto Comprensivo Statale

“Edmondo De Amicis - Leonardo Da Vinci”

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado **ad Indirizzo Musicale***

A tal fine allega:

- curriculum vitae in formato europeo (Allegato C);
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
esperienze lavorative (allegato B);

Data _____

FIRMA _____



Istituto Comprensivo Statale

“Edmondo De Amicis - Leonardo Da Vinci”

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

Tabella di valutazione titoli ed esperienze lavorative (Allegato B) – Assistente Amministrativo

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE		VALUTAZIONE a cura del candidato	VALUTAZIONE a cura della commissione
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Da 60 a 89 punti (o da 36 a 53 vecchio ordinamento) Punti 10 Da 90 a 100 punti (o da 54 a 60 vecchio ordinamento) punti 20		
Laurea Triennale (in alternativa a quella magistrale)	Punti 10		
Laurea Magistrale	Punti 20		
Laurea vecchio ordinamento (in alternativa ai punteggi di cui al punto 2 e 3)	Punti 20		
Certificazioni linguistiche e informatiche	Punti 2 per ogni certificazione (max 10 punti)		
Corsi di formazione in materia amministrativo - contabile	Punti 2 per ogni attestato conseguito (max 10 punti)		
Esperienza specifica in progetti PON, POR, PNRR, FAMI ecc	2 punti per ogni incarico (max 20 punti)		
Anzianità di servizio di ruolo	da 0 a 5 anni punti 5 Da 5 a 10 anni punti 10 Oltre 10 anni punti 20		
TOTALE PUNTEGGIO			

Data,

FIRMA